

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»

Утверждено и введено в
действие
приказом директора
ОГБПОУ «КТПРТ»
№74/01-03 от
08.06.2015г
А.И. Игнатов



Положение
о Центре содействия трудоустройства выпускников ОГБПОУ
«Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»

Каргасок 2020г.

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» (далее ОГБПОУ «КТПРТ»).

1.3. Центр создан согласно распоряжением Департамента профессионального образования томской области от 30.08.2016г., №637, в своей деятельности он руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 02.06.2015 года №188, Уставом ОГБПОУ «КТПРТ», настоящим Положением.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»; сокращенное: ЦСТВ ОГБПОУ «КТПРТ»

1.5. Фактический адрес Центра: Томская область, с. Каргасок улица Энтузиастов,2

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: <http://ktprt.tom.ru/cstv>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «КТПРТ»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- Налаживание партнерства и сотрудничества с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, при проведении иных мероприятиях, содействующих занятости студентов
- Статистический анализ трудоустройства выпускников, отслеживание динамики трудоустройства молодых специалистов
- Социально-правовая и психологическая поддержка выпускников и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры
- Взаимодействие с Центром занятости населения Каргасокского района, средствами массовой информации
- Организация временной занятости студентов

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет деятельность в соответствии с уставом ОГБПОУ «КТПРТ» и настоящим положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- организация сотрудничества с предприятиями и организациями – работодателями;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве
- анализ эффективности трудоустройства выпускников
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентации специальностей и профессий и т.д.
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГБПОУ «КТПРТ» в сети интернет.

3.3. Центр о результатах проделанной работы:

- отчитывается перед директором Учреждения в конце учебного года;
- отправляет отчет в Департамент профессионального образования Томской области о трудоустройстве выпускников последние двух лет выпуска.

4. Имущества и финансы Центра.

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ОГБПОУ «КТПРТ»

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- доходы от приносящей доход деятельности ОГБПОУ «КТПРТ»
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром.

5.1. Руководитель Центра назначается директором ОГБПОУ «КТПРТ», осуществляющий свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОГБПОУ «КТПРТ», представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.
- в пределах, установленных настоящим положением, заключать сделки, в том числе договоры гражданско – правового характера, принимать обязательство по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБПОУ «КТПРТ».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности от деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств имущества.

5.6. трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие в его деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ОГБПОУ «КТПРТ»