

**Областное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
среднего профессионального образования  
«Каргасокский техникум промышленности и речного  
транспорта»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Областного государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Каргасокский техникум промышленности и речного  
транспорта»**

**На 2014-2016 годы**

Принят на собрании трудового  
коллектива ОГБОУ СПО «КТПРТ»  
« 15 » января 2014 г.  
протокол № 8

Каргасок 2014

## **РЕШЕНИЕ**

**Собрания трудового коллектива ОГБОУ СПО «КТПРТ»**

**от «\_\_15\_\_» \_\_\_\_\_января\_\_\_\_\_2014 г.**

**Общее количество работников: 86 человек**

**Присутствовало: 70 человек**

### **Слушали:**

Директора ОГБОУ СПО «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» Е.И.Былина - о проекте коллективного договора на 2014 – 2016годы, о социальной защите работников учреждения, о гарантиях и льготах, предоставляемых работникам колледжа по коллективному договору на 2014-2016г.г.

Заслушав и обсудив доклад, собрание **решило:**

- 1 Утвердить коллективный договор областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» на 2014-2016г.г.
- 2 Поручить подписать коллективный договор от имени Работодателя – директору Е.И.Былину, от имени трудового коллектива – представителям коллектива Ереминой Е.Б.- председателю профсоюзной организации, Щепеткину С.С.- представителю трудового коллектива, не состоящего в профсоюзе.
- 3 Текст коллективного договора на 2014-2016 гг. разместить на сайте техникума.

Результаты голосования:  
«За» - 59 человек  
«Против» - 1 человек  
«Воздержался» - 10 человек

Председатель собрания

Е.И.Былин

Секретарь собрания

О.В.Опарий

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Правовые основы коллективного договора

Настоящий коллективный договор принят в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";
- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании»,
- Законом Томской области от 13.01.2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области»,
- Законом Томской области от 09.07.2003 № 83-ОЗ «Об охране труда в Томской области»,
- Законом Томской области от 12.11.2001 № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области»,
- Постановлением Правительства от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»,
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»,
- Постановлением Правительства РФ от 13.03.2008 № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»,
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации № 16-М от 03.03.1995 г. "О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования",
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»;

- Постановлением Минтруда РФ от 04.07.2003 N 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи»,
- Приказом Минздравмедпрома России от 14.03.1996 № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» (с изменениями от 11 сентября 2000 г., 6 февраля 2001 г.),
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.05.2005 № 338 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 августа 2004 № 83»,
- Постановлением Администрации Томской области от 14.03.2003г № 8а «О порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Главы Администрации Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим и руководящим работникам»,
- Уставом ОГБОУ СПО «КТПРТ».

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками. Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.3 Сторонами коллективного договора являются директор ОГБОУ СПО «КТПРТ» в лице Былина Евгения Иннокентьевича, именуемого далее – «работодатель», работники учреждения, состоящие в профсоюзной организации в лице председателя профсоюзного комитета Ерёминой Елены Борисовны и работники учреждения, не состоящие в профсоюзной организации в лице представителя Щепеткина Сергея Сергеевича именуемые далее «представители коллектива».

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1 Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, материальной поддержке сотрудников и неработающих пенсионеров ОГБОУ СПО

«КТПРТ», гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам.

2.2. В целях обеспечения устойчивой работы ОГБОУ СПО «КТПРТ», повышения уровня жизни работников, создания благоприятных условий для выполнения ими своих трудовых функций.

Работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения;
- поддерживать стабильность финансового положения образовательного учреждения;
- обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, оборудованим, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- учитывать мнение представителей коллектива по вопросам социальной защищенности работников;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов учреждения.

Представители коллектива обязуются:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения;
- нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, обеспечение сохранности имущества учреждения;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в учреждении.

Работники обязуются:

- соблюдать устав среднего специального учебного заведения,
- строго следовать профессиональной этике,
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.
- педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.
- обеспечивать надлежащее выполнение обязанностей по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать друг друга;

- содействовать поддержанию общественного порядка в учебном заведении.

2.3. В случае внесения дополнений, изменений в законодательство, на основании которого заключен настоящий коллективный договор, в договор также вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

### **3. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

3.1 Настоящий коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня подписания.

3.2. По истечении срока, установленного п. 3.1. Договора стороны могут продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

3.3 Приложения к коллективному договору являются неотъемлемыми частями договора и обязательными для сторон.

3.4 Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

3.5 Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

3.6. При реорганизации (слияние, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

3.7. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1 Организация образовательного процесса в ОГБОУ СПО «КТПРТ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, направленным на реализацию действующих образовательных стандартов.

4.2 Работодатель:

- совершенствует структуру образовательного учреждения в соответствии с Программой развития учебного заведения и его Уставом;

- обеспечивает развитие платных образовательных услуг, доход

от которых направляется на развитие учебного заведения, сохранение кадрового потенциала;

- обеспечивает открытость и гласность по всем видам деятельности техникума. Работники в обязательном порядке должны быть своевременно информированы (через приказы, решения, ", официальный веб сайт) по следующим вопросам:

- а) основные задачи по обеспечению деятельности техникума;
- б) анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
- в) решение социальных проблем, меры по правовой защите работников;
- г) финансовое положение, доходы и расходы (включая валютные).

## **5. ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ.**

5.1. Все работники принимаются на работу на основании письменного трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством

5.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

5.3. При приеме на работу работодатель должен ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором и приложениями к нему, уставом учреждения, положением об обработке и защите персональных данных, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией, а также сокращением штата, численности работников рассматриваются предварительно с участием представителей коллектива. Работодатель в письменной форме сообщает представителям трудового коллектива об этом не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников работодатель не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представителям коллектива информацию о возможном массовом увольнении, направляя представителям коллектива проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве. Работодатель обязан разъяснять работникам

их права и обязанности при сокращении численности или штата работников учреждения.

5.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п.1,2 ст.81 ТК РФ, предоставляется право не менее трех часов в неделю в рабочее время для поиска нового места работы с сохранением заработной платы в порядке, установленном локальным актом.

5.6. Помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата, имеют также лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии).

5.7. Работодатель организует за свой счет в пределах утвержденного Плана финансово – хозяйственной деятельности профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавателей и сотрудников в процессе трудовой деятельности. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников осуществляется при наличии средств.

5.8. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством.

5.9. Работодатель обязуется представлять к награждению знаками отличия, дающими право на звания «Ветеран труда», за долголетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в сфере труда работников, имеющих соответствующий стаж работы в отрасли.

## **6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

6.1. Продолжительность рабочего времени работников - 40 часов в неделю, за исключением работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю (педагогические работники, женщины)

6.2. Для некоторых категорий административно-хозяйственного персонала (пекарь, водитель автомобиля, водитель автобуса, дворник) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье.

Для остальных работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Режим работы сторожей, дежурных по общежитию, работников столовой, воспитателей определяется графиками сменности.

6.3. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

6.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 16 календарных дней, за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 № 724

6.5. Очередность предоставления работникам отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителей коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала основного ежегодного отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. В исключительных случаях – оплата отпуска производится после его окончания (только с письменного согласия работника).

6.6. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части.

6.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Работнику предоставляются дни отпуска с сохранением заработной платы: 1 день – на бракосочетание; 2 дня - на похороны близких родственников; 1 день отцу в связи с рождением ребенка.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

6.10. Работникам техникума (по их письменному заявлению) по согласованию с администрацией может устанавливаться

неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА. ПРЕМИРОВАНИЕ**

7.1 Оплата труда и премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников ОГБОУ СПО «КТПРТ» (Приложение № 1). Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда в ОГБОУ СПО «КТПРТ» вносятся директором по согласованию с представителями коллектива.

7.2 Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц:

- до 19 числа текущего месяца - за первую половину месяца;
- до 5 числа следующего месяца – за вторую половину месяца.

Заработная плата перечисляется в безналичной форме на банковский счет работника либо в исключительных случаях выплачивается работникам в кассе. Расходы за годовое обслуживание карточного счета несет работник.

7.3. В случае производственной необходимости сотрудникам ОГБОУ СПО «КТПРТ» производятся доплаты за совмещение профессий и должностей, расширение зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующих работников в пределах фонда заработной платы и его экономии.

7.4. Каждый работник ежемесячно получает информацию о его заработной плате (расчетный лист).

7.5. Оплата труда и премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера производится на основании Постановления Администрации Томской области № 303А от 08.08.2013г.

## **8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с законодательством об охране труда работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.1. Работодатель обязуется систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам

труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе.

8.2. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором, разрешается только в соответствии с законодательством и дополнительной оплатой.

8.3 Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация устанавливает по их заявлениям гибкий график работы или неполный рабочий день, или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

8.4 Работодатель за счет средств учреждения обеспечивает обязательное медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.5. Работодатель обеспечивает условия и охрану труда:

8.5.1 молодежи, в том числе:

- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

8.6 Работникам (членам их семей) устанавливается единовременное денежное пособие за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей, **по вине администрации**, в размере одного должностного оклада в случаях:

- гибели работника;

- получения работником инвалидности;

- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы.

8.7. Работодатель должен своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.8. Руководители структурных подразделений должны поддерживать на рабочих местах безопасные условия труда в соответствии с нормативно-правовыми актами об охране труда.

8.9. Инженер по охране труда, представители коллектива осуществляют постоянный контроль за состоянием здоровых и безопасных условий труда в соответствии с принятыми в образовательном учреждении внутренними локальными актами.

8.10. Работодатель обеспечивает нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях учебного заведения. В случаях несоответствия температурного режима (ниже + 15<sup>0</sup>С):

- в учебных аудиториях осуществлять перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;
- в помещениях учреждения сократить продолжительность рабочего дня для сотрудников, работающих в этих помещениях, с сохранением заработной платы.

8.11 Структурные подразделения учреждения оснащаются защитными средствами, средствами пожаротушения, медицинскими аптечками (с набором лекарств первой необходимости) в соответствии с нормами САНПиН.

8.12. Инженер по охране труда, представители коллектива проводят два раза в год анализ состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников и принимают меры по их предупреждению и снижению.

8.13. Соответствующие службы, согласно утвержденным графикам, а также по заявкам руководителей структурных подразделений, проводят замеры освещенности, воздухообмена, сопротивления изоляции электрических сетей, заземления.

8.14. Инженер по охране труда обеспечивает контроль вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с действующими ГОСТами и ССБТ (Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - статья 32).

8.15. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

8.15.1. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в подразделениях.

8.15.2. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения представителей коллектива инструкции по охране труда для работников.

8.15.3. Обеспечить прохождение работниками инструктажей, обучения и проверки знаний по охране в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда.

8.15.4. Обеспечивать и организовывать в установленные сроки, за счет собственных средств, проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров для работников организации, на которых в процессе выполнения

должностных обязанностей воздействуют вредные или опасные производственные факторы.

Не допускать работников к исполнению ими рудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а так же в случае медицинских противопоказаний.

8.15.5.Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

- выдачу моющих, смазывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;

- работников, направляемых для выполнения работ в другое подразделение, специальной одеждой и специальной обувью, предусмотренной установленными нормами;

8.15.6.Рассматривать на совместных совещаниях с представителями коллектива, вопросы выполнения настоящего коллективного договора, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о применяемых мерах в этой области.

8.15.7.Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

8.15.8.Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.15.9.Составлять и утверждать ежегодно план мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в рамках Плана работы техникума на год.

8.15.10 Расходы на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, финансируемых из областного бюджета, включаются в сметы доходов и расходов в размере не менее 0,2 процента суммы сметы на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

8.16.В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных правовых требований к условиям труда (нарушения установленных режимов труда и отдыха, норм социально-бытового обслуживания в учреждении, не обеспечении работника средствами индивидуальной защиты и т.д.), в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы органом Госнадзора и контроля по указанной причине за

работником сохраняется рабочее место, должность и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

8.17. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными, правовыми актами, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями администрации, должностными инструкциями и обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.18. Работник имеет право на проведение независимой экспертизы условий труда на своем рабочем месте за счет средств работодателя.

## **9. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ**

9.1 Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией ОГБОУ СПО «КТПРТ» по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы о труде, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

Члены профсоюза могут обращаться по трудовым спорам в профсоюзный комитет.

9.2 Представители коллектива ведут учет заявлений по

социальным вопросам работников техникума, а также осуществляют контроль за расходованием средств, направленных на социальную сферу.

9.3 Работодатель обеспечивает, по возможности, безвозмездно сотрудников ОГБОУ СПО «КТПРТ» автотранспортом для похорон близких родственников.

9.4 Работодатель выделяет средства для проведения культурно-массовых мероприятий для сотрудников ОГБОУ СПО «КТПРТ», а также для неработающих пенсионеров, при наличии средств. Предоставление автобуса с возмещением группой работников затрат на ГСМ.

9.6 Работодатель может оказывать материальную поддержку неработающим пенсионерам ОГБОУ СПО «КТПРТ», проработавшим в образовательном учреждении не менее 15 лет и ушедшим на заслуженный отдых из техникума (училища), а так же работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет.

9.7. Работодатель совместно с комиссией по социальному страхованию распределяет денежную компенсацию на курортно-санаторное лечение в соответствии с установленным порядком.

9.8. Матерям, состоящим с учебным заведением в трудовых отношениях, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, в соответствии с Указом Президента РФ № 1110 от 30.05.1994 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты. Размер данных выплат устанавливается вышеуказанным Указом президента РФ и Постановлением Правительства № 1206 от 03.11.1994.

9.9 Льготы для работников со скидкой в размере 30% от стоимости услуг:

9.9.1. За обучение по программам дополнительного профессионального образования по программам Техникума 1раз за период работы. Льгота предоставляется работнику, близким родственникам работника (супругу, супруге, детям)

9.9.2 Предоставление помещения столовой техникума, спортивного зала, актового зала, авто- мото транспорта ( по личному заявлению работника).

9.9.3 Создании условий для приема пищи и отдыха работников в период рабочего времени.

9.10 Порядок рассмотрения заявлений граждан должностными лицами установить в течение 30 календарных дней с момента подачи и регистрации заявления ( в особых случаях, требующих предоставления дополнительных сведений

60 календарных дней).

## 10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОЛЛЕКТИВА

10.1. Работодатель не препятствует деятельности профкома и представителям коллектива если она осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения .

10.2. Работодатель гарантирует профкому, представителям коллектива получение необходимой информации по любым социально-трудовым и экономическим вопросам в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

10.3. Руководитель, иные должностные лица не вправе препятствовать представителям профкома, посещать подразделения техникума, в которых работают члены профсоюза, для проверки реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

10.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа техникума.

10.5. Работодатель обеспечивает профком бесплатно помещением для проведения заседаний профкома – методический кабинет техникума, телефоном – 2-34-09, предоставляет возможность пользоваться факсом, множительной техникой для документов, касающихся совместной деятельности учреждения и профсоюзной организации. Определить место хранения документов профсоюзной организации по месту работы членов профсоюза.

10.6. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профком содействует реализации настоящего Договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, **снижению социальной напряженности в учреждении.**

10.7. По письменному заявлению работников, являющихся членами профсоюза, осуществляется безналичное перечисление на счет профкома профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы работника.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ

## КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. При невыполнении обязательств по настоящему коллективному договору виновные лица несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 54-55) и Кодексом об Административных правонарушениях РФ (5.27.- 5.31).

11.2. Профком имеет право требовать привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя учреждения, его заместителей за нарушение законов, иных нормативно-правовых актов, содержащих трудовые нормы, условий коллективного договора.

11.3 Работодатель имеет право требовать привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя профсоюзной организации за нарушение законов, иных нормативно-правовых актов, содержащих трудовые нормы, условий коллективного договора.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В течение срока действия настоящего договора по взаимному согласию сторон могут вноситься дополнения, изменения после обсуждения на собрании трудового коллектива образовательного учреждения в порядке, установленном законом для его заключения. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

***12.2. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.***

12.3 Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляется работодателем, представителем коллектива и профкомом.

## 13. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Положение об оплате труда работников ОГБОУ СПО «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»

2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ОГБОУ СПО «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»

3. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по ОГБОУ СПО «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»
4. Перечень должностей и профессий, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам
5. Перечень должностей, дающих право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день
6. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключить письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества.

Директор ОГБОУ СПО «КТПРТ»

\_\_\_\_\_ Е.И.Былин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Представитель трудового коллектива,  
не состоящего в профсоюзе

\_\_\_\_\_ С.С.Щепеткин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Еремина Е.Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.