

Утверждено и введено в действие
приказом директора техникума
№ __37 /01-03__
от «_28_»_февраля_2018г.



Е.И.Былин

Правила приема
В
ОГБПОУ «Каргасокский техникум
промышленности и речного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» на 2018-2019 учебный год составлены на основании:

- Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273 от 29.12.2012г.)

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36) с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 11.12.2015г. № 1456

- Устава ОГБПОУ «КТПРТ»

Правила приёма действуют в период приёма на 2018-2019 учебный год.

Правила приёма могут быть изменены в случае внесения изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и изменениями иных нормативных актов, регламентирующих порядок приёма по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в техникум за счет бюджетных ассигнований Томской области, по Договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и ли юридических лиц (далее Договор об оказании платных образовательных услуг) а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Образовательную организацию для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Прием в техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное, высшее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Томской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4, ст. 68 ФЗ №273 от 29.12.2012г.

1.5 Объем и структуру приема студентов (контрольные цифры приема) на обучение за счет средств областного бюджета устанавливает ежегодно Учредитель - Администрация Томской области.

1.6 Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета учредителя, техникум может осуществлять прием студентов, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2 Организация приема граждан в техникум

2.1 Организация приема граждан в техникум осуществляется Приемной комиссией техникума. Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней и утверждается директором техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия организует ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Данные локальные акты и документы размещаются на официальном сайте техникума ktprt.tom.ru и информационных стенда:

3.2.1 До 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень образовательных программ, по которым объявлен прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в выделении форм получения образования;
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;
- условия приема на обучение по «Договорам на оказание платных образовательных услуг».
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей –

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.;

3.2.2 До 1 июня:

- общее количество мест по каждой образовательной программе, в том числе количество мест, финансируемых за счет бюджета Томской области, в том числе по различным формам образования, количество мест по каждой образовательной программе по Договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам образования;

- информацию о наличии мест в общежитии;

- образец Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявление в техникум на заочную форму обучения осуществляется до 15 ноября, а при наличии свободных мест до 01 декабря.

4.2 При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане РФ:

Обязательные документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии 3x4;

- 4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным

документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, и группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий (3х4).

(Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации)

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в техникум (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной аккредитации и приложений к ним, Устава. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.4.3 и (или) сведения не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

Абитуриентам, поступающим на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Судовождение» необходимо предоставить в приемную комиссию медицинскую справку по форме 86у.

Перечень специалистов для прохождения медосмотра:

1. Терапевт (Педиатр)
2. Хирург
3. Невролог
4. Отоларинголог
5. Офтальмолог
6. Психиатр
7. Нарколог
8. Дерматолог
9. Флюорография
10. Данные лабораторных исследований

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). ОГБПОУ «КТПРТ» осуществляет прием заявлений и необходимых документов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным Законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи». Направить документы необходимо на адрес электронной почты: ktprt@dpo.tomsk.gov.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также дополнительных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает сканкопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, сканкопию документа государственного образца об образовании, а также дополнительных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум, не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7 Приемная комиссия устанавливает сроки предоставления оригиналов документов:

- на обучение по программам специалистов среднего звена до 20 августа;
- на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих до 20 августа;
- на обучение по программам специалистов среднего звена на коммерческой основе до 01 декабря.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление

5.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные п.4.7 настоящих Правил.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации не позднее 31 августа, а при наличии свободных бюджетных мест не позднее 30 ноября – для обучающихся по очной форме обучения и не позднее 1 декабря для обучающихся по заочной форме обучения, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 Внеконкурсным правом поступления в техникум и бесплатного обучения в нем, могут воспользоваться выпускники техникума, имеющие отличные показатели в обучении, при условии, если образование данного уровня они получают впервые.

5.4 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Томской области, Приемная комиссия вправе провести отбор среди абитуриентов, подавших документы для поступления в техникум.

Отбор проводится по среднему баллу аттестата, при одинаковом количестве баллов приоритет отдается большему среднему баллу по профилирующим предметам по специальностям (профессиям):

1. Специальность 26.02.03 «Судовождение» - алгебра, физика
2. Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»- геометрия, физика
3. Профессия 43.01.09 «Повар, кондитер» - алгебра, химия

Образовательные программы среднего профессионального образования

Код специальности (профессии)	Наименование	Квалификация	Формы и сроки обучения
1	2	3	4
26.02.03	Судовождение	Техник – судоводитель	<p>Очная:</p> <p>4г.6 мес. (обучение на базе основного общего образования)</p> <p>3г.6 мес. (на базе среднего общего образования)</p> <p>Заочная (с полным возмещением затрат на обучение): 3 г.10мес. (на базе среднего общего образования)</p>
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	<p>Очная:</p> <p>3г.10 мес. (обучение на базе основного общего образования)</p>
43.01.09	Повар, кондитер	<p>Повар (2-4 разряд)</p> <p>Кондитер (2-3 разряд)</p>	<p>Очная:</p> <p>3г.10 мес. (обучение на базе основного общего образования)</p>