

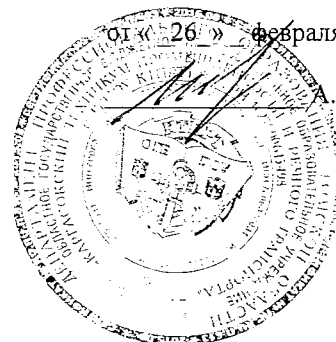
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»

Утверждено и введено в действие  
приказом и.о. директора техникума

№ \_ 23 /01-03 \_

от « 26 » февраля 2021г.

А.И. Игнатов



**Правила приема**  
**В**  
**ОГБПОУ «Каргасокский техникум**  
**промышленности и речного транспорта»**  
**на 2021год**

Каргасок 2021г.

## 1. Общие положения

I. 1. Настоящие правила приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» на 2020-2021 учебный год составлены на основании:

- Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273 от 29.12.2012г.);

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36) с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от

II. 12.2015г. № 1456;

- Федерального Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. Федерального Закона от 23.06.2016 N 220-ФЗ);

- Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федерального закона от 18.12.2018 N 472-ФЗ);

- Федерального Закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (в ред. Федерального закона от 27.12.2018 N 529-ФЗ);

- Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 498-ФЗ);

- Федерального закона 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 322-ФЗ);

- Федерального закона 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016)).

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минобрнауки от 15.12.2014 N 1580).

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.03.2019 N 131);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Устава ОГБПОУ «КТПРТ»

Правила приёма действуют в период приёма на 2021-2022 учебный год.

Правила приёма могут быть изменены в случае внесения изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и изменениями иных нормативных актов, регламентирующих порядок приёма по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорт» регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании

платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.4 Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6 Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

**2.1.** Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

**2.3.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

**2.4.** Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии.

**2.5.** При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.6.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

**3.1.** Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.** Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3.** В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

**3.4.** Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.5** Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в образовательную организацию;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**3.6** Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.7** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

## **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня 2021 года.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

**4.2.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

**4.3.** Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 4 фотографии;

**4.4** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1<sup>8</sup>. перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>9</sup>;
- ✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

**4.5** При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

**4.6** Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

**4.7** При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

**4.8** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- ✓ специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и
- ✓ о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

**4.9** При поступлении на обучение по специальности 26.02.03 «Судовождение» входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697<sup>10</sup>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Абитуриентам, поступающим на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 «Судовождение» необходимо предоставить в приемную комиссию медицинскую справку по форме **8бу**.

Перечень специалистов для прохождения медосмотра:

1. Терапевт (Педиатр)
2. Хирург
1. Невролог
2. Отоларинголог
3. Офтальмолог
4. Психиатр
5. Нарколог
6. Дерматолог
7. Флюорография
8. Данные лабораторных исследований

**4.10.** Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **636703, Томская область. Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Энтузиастов,2;**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>. Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации [priemktprt@mail.ru](mailto:priemktprt@mail.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

**4.11.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

**4.12.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

**4.13.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.14.** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1.** Вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям: Специальность 26.02.03 «Судовождение» ; Профессия 43.01.09 «Повар, кондитер» не предусмотрено.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

**6.1.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25.08.2021г.

**6.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Внеконкурсным правом поступления в техникум и бесплатного обучения в нем, могут воспользоваться выпускники техникума, имеющие отличные показатели в обучении, при условии, если образование данного уровня они получают впервые.

1 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Томской области, образовательная организация вправе провести отбор среди абитуриентов, подавших документы для поступления в техникум:

1) На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1. Специальность 26.02.03 «Судовождение» - алгебра, физика
2. Профессия 43.01.09 «Повар, кондитер» - алгебра, химия

2) результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме;

3) наличия договора о целевом обучении

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

**6.3.** При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 6) При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.



## Образовательные программы среднего профессионального образования

<b>Код специальности (профессии)</b>	<b>Наименование</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Формы и сроки обучения</b>
1	2	3	4
<b>26.02.03</b>	Судовождение	Техник - судоводитель	Очная: 3г.10 мес.  (на базе основного общего образования)
<b>43.01.09</b>	Повар, кондитер	Повар (2-4 разряд) Кондитер (2-3 разряд)	Очная: 3г.10 мес.  (на базе основного общего образования)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении

И.о. директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» \_ Игнатову А.И.

от: Фамилия	Г ражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия N°
Дата рождения« » г.	Когда выдан« » г.
Место рождения	Кем выдан

проживающий(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

личный телефон \_\_\_\_\_ домашний (при наличии) \_\_\_\_\_

Личный адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня в ОГБПОУ «КТПРТ\_» на обучение по направлению подготовки (профессия / специальность)

1.(приоритетная профессия / специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  бюджетной  коммерческой основе (указать что-то одно)

2.(дополнительная профессия / специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  бюджетной  коммерческой основе (указать что-то одно)

3.(дополнительная профессия / специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  бюджетной  коммерческой основе (указать что-то одно)

4.(дополнительная профессия / специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  бюджетной  коммерческой основе (указать что-то одно)

по очной  заочной  очно-заочной  форме обучения

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году учебное заведение: \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Уровень образования 9 классов  11 классов

Документ об образовании:  аттестат  диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский  немецкий  французский  другой \_\_\_\_\_

Наличие договора о целевом обучении: имеется  не имеется

Победитель  призер  олимпиад всероссийского областного  уровня   
(наименование предмета)

Победитель  призер  чемпионата «Молодые профессионалы (WSR)» в компетенции \_\_\_\_\_

Победитель  призер  чемпионата «Абилимпикс» в компетенции \_\_\_\_\_

**Общежитие:** нуждаюсь  не нуждаюсь

**Отношусь к категории:**

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей,

лица из их числа:

инвалиды

лица сОВЗ (имеется ПМПК)

**Дополнительно о себе сообщаю:**

Творческие достижения:  хореография \_\_\_\_\_  
(подтверждающий документ)

вокальные данные \_\_\_\_\_  
(подтверждающий документ)

участие в КВН \_\_\_\_\_  
(подтверждающий документ)

художественные навыки \_\_\_\_\_  
(подтверждающий документ)

участие в театральных постановках \_\_\_\_\_  
(подтверждающий документ)

Спортивные достижения:

1. \_\_\_\_\_  
(вид спорта)(подтверждающий документ)

2. \_\_\_\_\_  
(вид спорта)(подтверждающий документ)

3. \_\_\_\_\_  
(вид спорта)(подтверждающий документ)

4. \_\_\_\_\_  
(вид спорта)(подтверждающий документ)

5. \_\_\_\_\_  
(вид спорта)(подтверждающий документ)

**Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимая должность):**

Отец:

\_\_\_\_\_

Личный контактный телефон:

Мать: \_\_\_\_\_

Личный контактный телефон:

Адрес электронной почты родителей (для официальной переписки) \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые  не впервые  \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, с положением об обработке и защите персональных данных, правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «КТПРТ», правилами подачи апелляций ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документов об образовании по **«25.08.2021г.» (включительно)** ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Предоставленные в приемную комиссию документы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Личная подпись абитуриента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись секретаря приемной комиссии

« »

202 г.