

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
Приказом и.о. директора областного  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Каргасокский  
техникум промышленности и речного транспорта»  
№ \_\_\_\_\_ от 05.07.2019 г.

И.о. директора \_\_\_\_\_ А.И.Игнатов

## Положение об организации профилактической работы в ОГБПОУ «КТПРТ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию профилактической работы в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 06.04.2009г. №47-ОЗ «О профилактике правонарушений в Томской области»;
- Положением о порядке межведомственного взаимодействия в Томской области по сопровождению несовершеннолетних, получивших основное общее образование, но не получающих среднее общее образование от 26.05.2014г.
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Томской области при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей) от 26.05.2014г.;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

1.3. Основные понятия, применяемые в Положении и определенные Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

- **несовершеннолетний** – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - несовершеннолетний, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- **правонарушение** – преступление или административное правонарушение;
- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
- **преступление** – это виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом под угрозой наказания (ст. 14 Уголовного кодекса РФ);
- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетнего не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- **органы и учреждения системы профилактики** – в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемые в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- **программа индивидуальной профилактической работы** – документ, определяющий виды, сроки и ответственных лиц по проведению мероприятий по индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике правонарушений среди студентов Учреждения являются:

- Снижение уровня правонарушений студентами Учреждения;
- Воспитание студентов Учреждения в духе соблюдения законности и правопорядка;
- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий;
- Проведение профилактической работы с родителями (с опекунами, попечителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- Психолого-педагогическая и социальная коррекция несовершеннолетних с девиантным (отклоняющимся от нормы, общественно опасным) поведением.

1.5. Деятельность по профилактике правонарушений среди студентов Учреждения основывается на принципах соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, законности,

демократизма, гласности, гуманности, взаимодействия с семьей, индивидуального подхода в применении мер профилактического воздействия.

## **2. Совет профилактики**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Совет профилактики (далее – Совет) создается для организации работы по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов Учреждения.

2.1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Томской области от 06.04.2009 №47-ОЗ «О профилактике правонарушений в Томской области», нормативных правовых актов Томской области и органов управления образованием, Устава Учреждения и настоящего Положения.

2.1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2.1.4. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений студентов Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями.

### **2.2. Цели и задачи Совета**

2.2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни студентов;
- профилактика девиантного и асоциального поведения студентов,
- социальная адаптация и реабилитация студентов группы «социального риска».

2.2.2. Основными задачами Совета являются:

▪ организация регулярной работы по выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

▪ обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

▪ совершенствование системы организации профилактической работы в Учреждении;

▪ выявление и реабилитации студентов группы, находящихся в социально-опасном положении;

▪ работа по установлению причин асоциального поведения;

▪ обеспечение законных прав и интересов несовершеннолетних;

▪ психолого-педагогическая поддержка подростков, находящихся в социально-опасном положении;

▪ вовлечение подростков, находящихся в социально-опасном положении в общественную работу, развитие и реализация их лучших личностных качеств через участие в работе клубов, факультативов, спортивных секций;

▪ решение проблем подростков, находящихся в социально-опасном положении через обеспечение взаимодействия педагогического коллектива Учреждения с родителями и органами и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

▪ организация просветительской деятельности среди студентов и родителей (законных представителей).

### **2.3. Порядок формирования Совета**

2.3.1. Совет формируется директором Учреждения и утверждается его приказом ежегодно к началу нового учебного года.

2.3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

2.3.3. В состав Совета могут быть назначены начальники отделов, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения, представители органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.4. Численность состава Совета может составлять до 10 представителей.

2.3.5. Председателем Совета является начальник воспитательного отдела. Секретарь Совета назначается председателем.

2.3.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

### **2.4. Организация работы Совета**

2.4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

2.4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет секретарь Совета.

2.4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

2.4.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

2.4.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- участвуют в организации и проведении профилактических мероприятий со студентами их родителями.

### **2.5. Порядок работы Совета**

2.5.1. Совет:

- получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении несовершеннолетних студентов, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон и готовит заключение о постановке студента на внутритехникумовский учет или на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет ответственных за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- выносит решения о постановке или снятии студента с внутритехникумовского учета;

- ходатайствует в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) о постановке студента на учет, в органы внутренних дел - о наложении административных взысканий на родителей(законных представителей) студентов за ненадлежащее исполнение ими обязанностей по воспитанию своего ребенка.

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними студентами.

- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения студентов.

2.5.2. Заседания Совета проводятся ежемесячно.

2.5.3. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

2.5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

2.5.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

2.5.7. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

### **3. Порядок постановки на профилактический учет и снятия с профилактического учета несовершеннолетних студентов**

#### ***3.1. Общие положения***

3.1.1. Настоящий Порядок составлен в целях упорядочения воспитательной работы в Учреждении по выявлению и учету:

- несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

- семей, находящихся в социально опасном положении, оказании им помощи в обучении и воспитании детей.

#### ***3.2. Основания постановки и снятия с внутритехникумовского учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении***

3.2.1. Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2.2. На внутритехникумовский учет ставятся несовершеннолетние студенты:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Учреждении;

- совершившие противоправные действия или неоднократно нарушившие Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, другие локальные нормативные акты;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

▪ освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

▪ причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

▪ состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ПДН и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.3. Для постановки несовершеннолетнего студента на профилактический учет куратор уведомляет родителей (законных представителей) о приглашении их на заседание Совета профилактики и представляет на Совет профилактики следующую информацию:

- представление о постановке на учет (Приложение № 1);
- характеристику на несовершеннолетнего с указанием оценок по текущей успеваемости, информацию о посещаемости занятий, информации о поощрениях и взысканиях;
- информацию о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним, с его родителями (иными законными представителями).

3.2.4. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутритехникумовский профилактический учет.

3.2.5. На основании решения Совета профилактики издается приказ по Учреждению о постановке студента на внутритехникумовский учет.

3.2.6. При постановке на внутритехникумовский учет, куратором группы оформляется учетная карта студента (приложение № 2), заключение о причинах и условиях, вследствие которых несовершеннолетний (я) оказался (лась) в социально опасном положении (приложение № 4), план индивидуальных воспитательно-профилактических мероприятий, утвержденный директором Учреждения (приложение № 7)

3.2.6. При постановке на профилактический учет КДН и ЗП на несовершеннолетнего студента оформляется учетная карта студента, находящегося в социально опасном положении (приложение № 2), составляется Программа индивидуальной профилактической работы (Программа ИПР) (Приложение № 3), заключение о причинах и условиях, вследствие которых несовершеннолетний оказался в социально-опасном положении (Приложение № 4).

3.2.7. Программа ИПР разрабатывается куратором совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом.

3.2.8. Отчет по исполнению Программы ИПР с несовершеннолетним студентом (Приложение № 5) предоставляется куратором начальнику воспитательного отдела ежеквартально.

3.2.9. Постановка семей на внутритехникумовский профилактический учет осуществляется Советом профилактики на основании представления начальника воспитательного отдела и куратора группы, если родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.10. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным

действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.11. С внутритехникумовского учета снимаются студенты:

- достигшие совершеннолетия;
- отчисленные из Учреждения;
- окончившие Учреждение;
- также по другим объективным причинам.

3.2.12. Для снятия несовершеннолетнего студента с профилактического учета куратор представляет на Совет профилактики следующую информацию:

- представление о снятии студента с учета;
- характеристику на несовершеннолетнего с указанием оценок по текущей успеваемости, информацию о посещаемости занятий, информацию о поощрениях и взысканиях;
- план индивидуальных воспитательно-профилактических мероприятий;
- отчет о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним, с его родителями (иными законными представителями).

3.2.13. После снятия студента с внутритехникумовского профилактического учета и учета КДН и ЗП документация по работе с ним (представление о постановке на учет, постановление, Программа ИПР, план индивидуальных воспитательно-профилактических мероприятий, отчет по исполнению Программы ИПР, плана индивидуальных воспитательно-профилактических мероприятий, представление о снятии студента с учета) хранится у секретаря Совета профилактики в течение периода обучения студента в Учреждении.

3.2.14. Сведения о несовершеннолетних студентах и семьях, состоящих на учете в Учреждении, направляются по установленной форме в Департамент профессионального образования Томской области.

### ***3.3. Ответственность и контроль за ведением внутритехникумовского учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении***

3.3.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского профилактического учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на начальника воспитательного отдела, а непосредственное ведение учета на куратора группы.

3.3.2. Начальник воспитательного отдела:

- оказывает организационно-методическую помощь кураторам в ведении внутритехникумовского учета;
- формирует банк данных о студентах и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов.

3.3.3. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора Учреждения.

## **4. Порядок выявления преступлений в отношении несовершеннолетних, незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявленных фактов и проведения индивидуальной профилактической работы со студентами**

### ***4.1. Общие положения***

4.1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок исполнения требований частей 2, 3, 4 статьи 9 и пункта 2,3 части 2 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части обеспечения соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также незамедлительного информирования.

4.1.2. Информация о выявлении преступлений в отношении несовершеннолетних, незамедлительном информировании органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учете выявленных фактов подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

#### ***4.2. Порядок выявления преступлений в отношении несовершеннолетних студентов, незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявленных фактов и проведения индивидуальной профилактической работы с ними***

4.2.1. В случае выявления преступления в отношении несовершеннолетних студентов педагогические работники:

- незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о совершении преступления;
- доводят до начальника воспитательного отдела сведения о факте совершения преступления.

4.2.2. Начальник воспитательного отдела организует:

- проведение служебной проверки по факту совершения преступления в отношении несовершеннолетнего студента;
- сбор и анализ сведений о студентах, в отношении которых совершено преступление и лицах, совершивших преступление;
- незамедлительное информирование органов и учреждений системы профилактики согласно приказу по Учреждения «О персональной ответственности администрации», за исполнение ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (приказ издается ежегодно в начале учебного года).

4.2.3. По результатам служебной проверки, в случае подтверждения факта преступления в отношении несовершеннолетних, куратор группы подает в Совет профилактики заявление о постановке студента, совершившего противоправные действия, на профилактический учет.

4.2.4. Постановка на учет и проведение индивидуальной профилактической работы со студентом, совершившим противоправные действия, осуществляется в соответствии с п.п. 3.2.2., 3.2.8. настоящего Положения.

4.2.5. Начальник воспитательного отдела по итогам служебной проверки обеспечивает оформление в журнале регистрации нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и незамедлительного информирования органов и учреждений системы профилактики.

В журнале в обязательном порядке указывается:

- дата и краткое описание происшедшего;
- дата и адресат направления информации.

#### **5. Порядок выявления и ведения учета несовершеннолетних студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

##### ***5.1. Общие положения***



5.1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок исполнения требований п.п.4 п.1 и п.п.2 п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

5.1.2. Информация о выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## **5.2. Порядок выявления, ведения учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

5.2.1. Кураторы групп ежедневно ведут мониторинг посещаемости занятий студентами с оформлением сведений о пропусках занятий в бланке учета посещаемости.

5.2.2. В случае выявления отсутствия студентов на занятиях кураторы групп:

- незамедлительно информируют родителей (законных представителей) об отсутствии студента на занятиях;
- выясняют причину отсутствия студента на занятиях;
- доводят информацию о студентах, отсутствующих без уважительной причины до ответственных администраторов, начальника воспитательного отдела.

5.2.3. Начальник воспитательного отдела обеспечивает учет заявлений кураторов групп о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы со студентами в связи с систематическими пропусками занятий по неуважительным причинам.

5.2.4. В случае пропусков студентами занятий по неуважительной причине в количестве 30% и более от общего количества учебных часов в месяц в соответствии с учебным планом куратор группы подает заявление в Совет профилактики о постановке на внутритехникумовский профилактический учет.

5.2.6. Постановка на учет и проведение индивидуальной профилактической работы со студентом, не посещающим или систематически пропускающим без уважительных причин учебные занятия в Учреждении, осуществляется в соответствии с п.п. 3.2.2. 3.2.10. настоящего Положения.

## **6. Порядок межведомственного взаимодействия по сопровождению несовершеннолетних, получивших основное общее образование, но не получающих среднее общее образование**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение п.5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», пп.2, 7 п.2 ст. 9 и пп.2 п. 1 ст. 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.1.2. Порядок имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов детей, получивших основное общее образование, но не получающих среднее общее образование.

6.1.3. К несовершеннолетним, в отношении которых действует данный Порядок, относятся лица, достигшие возраста 15 лет, получившие основное общее образование, но не получающие среднее общее образование без уважительной причины, либо отчисленные из учреждений системы профессионального образования до окончания срока обучения.

### **6.2. Порядок взаимодействия субъектов по сопровождению несовершеннолетних, получивших основное общее образование, но не получивших среднее общее образование без уважительной**

**причины, либо отчисленных из учреждений  
системы профессионального образования**

6.2.1. Секретарь учебной части до 15 сентября текущего года направляет списки несовершеннолетних, приступивших к занятиям в Учреждении, окончивших 9 классов общеобразовательных организаций в текущем году в следующие организации:

- Департамент профессионального образования Томской области;
- органы управления в сфере образования муниципальных районов, городов Томской области по месту жительства несовершеннолетнего;
- КДН и ЗП муниципальных образований Томской области по месту жительства несовершеннолетнего;
- КДН и ЗП по месту нахождения общеобразовательных организаций.

6.2.2. В случае отчисления несовершеннолетнего из Учреждения до окончания срока обучения начальник воспитательного отдела информирует о данном факте в течение трех дней с момента подписания приказа об отчислении следующие организации:

- Департамент профессионального образования Томской области;
- органы управления в сфере образования муниципальных районов Томской области по месту жительства несовершеннолетнего;
- КДН и ЗП муниципальных образований районов, городов Томской области (по месту жительства несовершеннолетнего).

6.2.3. Контроль за исполнением межведомственного взаимодействия возлагается на начальника воспитательного отдела.

**7. Порядок межведомственного взаимодействия при возникновении  
чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего**

7.1. К чрезвычайным происшествиям с участием несовершеннолетнего, требующих мер экстренного реагирования в целях организации межведомственного взаимодействия, относятся:

- суициды и попытки совершения суицидов несовершеннолетним;
- преступления, повлекшие смерть или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего;
- преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетнего;
- преступления против жизни и здоровья несовершеннолетнего, совершенные взрослыми;
- преступления в отношении несовершеннолетнего, совершенные родителями или иными законными представителями, а также должностными лицами;
- самовольные уходы несовершеннолетнего из семей и государственных учреждений;
- несчастные случаи, повлекшие смерть несовершеннолетнего или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего;
- пожары, повлекшие гибель несовершеннолетнего;
- дорожно-транспортные происшествия, повлекшие гибель несовершеннолетнего или причинение тяжкого вреда здоровью;
- информация СМИ (телерепортажи, печатные СМИ, интернет) о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетнего.

7.2. Педагогические работники при установлении факта чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего:

- незамедлительно информируют директора Учреждения, начальника воспитательного отдела (или дежурного администратора), о факте чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего;
- начальник воспитательного отдела (или дежурный администратор) незамедлительно информируют дежурную часть органа внутренних дел о факте чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего;

▪ начальник воспитательного отдела (или дежурный администратор) в течение суток с момента выявления факта чрезвычайного происшествия направляет в отдел опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав служебное сообщение.

## **8.Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска**

8.1. В случае установления фактасамовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его по неизвестной причине помощник воспитателя, дежурный по общежитию обязаны:

- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения;
- сообщить незамедлительно в дежурную часть ОМВД России по Каргасокскому району об отсутствии несовершеннолетнего в ночное время в общежитии;
- подать письменную информацию в виде служебной записки о факте самовольного ухода несовершеннолетнего проживающего в общежитии начальнику воспитательного отдела в 08ч.00мин;
- начальник воспитательного отдела доводит до сведения директора Учреждения;
- социальный педагог направляет в Отдел опеки и попечительства администрации Каргасокского района, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Каргасокского района информацию о факте самовольного ухода несовершеннолетнего проживающего в общежитии.

8.2. При возвращении несовершеннолетнего в общежитии:

- воспитатель либо дежурный по общежитию, либо сторож (вахтер) незамедлительно информирует дежурную часть ОМВД России по Каргасокскому району о возвращении несовершеннолетнего;
- несовершеннолетний пишет объяснительную с указанием причины ухода, места пребывания во время отсутствия в общежитии;
- с несовершеннолетним проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение повторных самовольных уходов:
  - профилактические беседы, направленные на предупреждение самовольных уходов;
  - диагностика, тестирование, индивидуальные консультации педагога-психолога;
  - профилактические беседы, направленные на предупреждение самовольных уходов;
  - диагностика, тестирование, индивидуальные консультации педагога-психолога;
  - привлечение к работе с несовершеннолетним узких специалистов ОГБУЗ «Каргасокская РБ»;
  - приглашение на психолого-педагогическую комиссию;
  - приглашение на Совет профилактики;
  - постановка на профилактический учет;
  - приглашение на административный Совет.

В Совет профилактики ОГБПОУ «КТПРТ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым студента \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

поставить на внутритехникумовский профилактический учет студентов, находящихся в социально опасном положении.

Начальник воспитательного отдела \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Куратор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ  
ОГБПОУ «КТПРТ»**

Курс, группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)( контакты)

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)( контакты)

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Состоит на учете: \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

Основания и дата постановки на внутритехникумовский учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Снят с внутритехникумовского учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Начальник воспитательного отдела \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Куратор( \_\_\_\_\_ )

Утверждаю:

Председатель КДН и ЗП

\_\_\_\_\_ А.Ф. Шамраев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

И.о. директора ОГБПОУ «КТПРТ»

\_\_\_\_\_ А.И. Игнатов.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**Индивидуальной профилактической работы**

**с обучающимся №\_\_ группы ОГБПОУ «КТПРТ», состоящим (ей),**

Сведения о несовершеннолетнем (ей):

Ф.И.О \_\_\_\_\_

1.1 дата рождения \_\_\_\_\_

1.2 место рождения \_\_\_\_\_

1.3 данные паспорта \_\_\_\_\_

1.4 адрес прописки \_\_\_\_\_

1.5 адрес проживания \_\_\_\_\_

2. Данные постановления (ОДН, КДН и ЗП, профилактический учет в «КТПРТ») о постановке на учет:

2.1 номер постановления \_\_\_\_\_

2.2 дата постановления \_\_\_\_\_

3. Основания для постановки на учет:

3.1. Постановление КДН и ЗП \_\_\_\_\_

4. Основания проведения ИПР, в соответствии ст. 5,14 Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

5.Сведения о родителях (законных представителях) иных членах его (ее) семьи:

5.1.Тип законного представителя (родители, приемный родитель, опекун)

Родители, семья полная

5.2.Ф.И.О.матери \_\_\_\_\_

5.2.1 дата рождения \_\_\_\_\_

5.2.3.место проживания \_\_\_\_\_

5.2.4.место работы \_\_\_\_\_

5.3.Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

5.3.1.дата рождения \_\_\_\_\_

5.3.3.место проживания \_\_\_\_\_

5.3.4.место работы \_\_\_\_\_

5.4.В семье проживают( члены семьи) \_\_\_\_\_

5.5. Статус семьи ( полная, неполная, одинокий родитель, малообеспеченная, многодетная)

Семья полная.

6.Характеристика семейно- бытовых условий жизни несовершеннолетнего обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Характеристика причин и условий, вследствие которых несовершеннолетний обучающийся оказался в социально опасном положении:

Отсутствии должного контроля со стороны родителей, общается с ребятами асоциального поведения.

8. Форма организации досуга:

9. План индивидуально – профилактических мероприятий:

Цель: Оказание подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей.

Задачи:

Обеспечить индивидуальный подход на основе психолого-педагогического изучения личности  
Создать условия для формирования социально-правовой личности, мотивированной на самореализацию

Профилактика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии. Коррекционная работа  
Формировать потребность в здоровом образе жизни

Повысить мотивацию к обучению и освоению профессии

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	исполнитель	подпись	Результаты исполнения мероприятий

10. Даты контроля за реализацией индивидуально- профилактических мероприятий:

дата	Ф.И.О., должность проверяющего	Результат

11. Сведения об ответственном исполнителе:

Куратор группы

12. Заключение о реализации программы ИПР (выполнена ли программа в срок, план мероприятий, какова динамика у обучающегося в семье, каковы конкретные достижения, обеспечена ли безопасность обучающегося на перспективу)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О причинах и условиях, вследствие которых несовершеннолетний ( яя)**  
**оказался(лась) в социально опасном положении.**

В результате проведенной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года психолого- педагогической диагностики особенностей личности \_\_\_\_\_  
 Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ группы выявлены следующие причины и условия, вследствие которых несовершеннолетний( яя) оказался ( лась) в социально опасном положении:

ПРИЧИНЫ	УСЛОВИЯ
1.	
2.	
3.	

Рекомендации по устранению причин и условий, вследствие которых несовершеннолетний (яя) оказался (лась) в социально опасном положении:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Педагог-психолог ОГБПОУ «КТПРТ» \_\_\_\_\_



**ОТЧЕТ**  
**по исполнению программы**  
**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним,**  
**состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и**  
**защите их прав**

1. Сведения о несовершеннолетнем:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

2. Индивидуально-профилактические мероприятия за отчетный период:

№	Наименование Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель подпись	Отметка об исполнении подпись

3. Предварительные результаты реализации Программы индивидуальной профилактической работы:

\_\_\_\_\_

Начальник воспитательной работы: \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

в Совет профилактики ОГБПОУ « КТПРТ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

состоящего на внутритехникумовском учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым снять с внутритехникумовского учета студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник воспитательного отдела \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Куратор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**П Л А Н**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

с обучающимся ОГБПОУ «КТПРТ», \_\_\_\_\_

в группе \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

профессии \_\_\_\_\_

ЦЕЛЬ: оказание подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей.

№ п/п	Задачи	Срок исполнения	Должность	Подпись Фамилия имя отчество
1				
2				
3				
4				
5				

Куратор группы